

**СОГЛАСОВАН**

**Приказ департамента  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области**

от «28» 09 2011 № 1711

**УТВЕРЖДЕН**

**Приказ департамента образования,  
науки и молодежной политики  
Воронежской области**

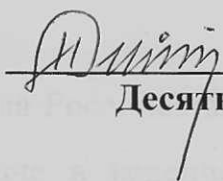
от «28» ноября 2011 № 1018

## **У С Т А В**

**государственного образовательного  
бюджетного учреждения  
среднего профессионального образования  
Воронежской области  
«Борисоглебский техникум информатики и  
вычислительной техники»**

(новая редакция)

**Принят  
Общим собранием работников  
и представителей обучающихся  
ОГОУ СПО «БТИВТ»  
Протокол № 1 от 8 сентября 2011г**

**Директор**   
**Десятников Н.П.**

**г. Борисоглебск  
2011 г.**

## **I. Общие положения.**

1.1. Принятие Устава государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Борисоглебский техникум информатики и вычислительной техники» (далее – Учреждение) в новой редакции вызвано приведением отдельных его положений в соответствие с действующим законодательством в связи с изменением типа существующего областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Борисоглебский техникум информатики и вычислительной техники» и приказом департамента образования, науки и молодёжной политики № 761 от 06.09.2011 года.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

Техникум был организован в 1931 году как «Борисоглебский статистический техникум». В соответствии с приказом Госкомстата РСФСР от 18.07.1990 г. № 123 «Борисоглебский статистический техникум» переименован в «Борисоглебский техникум информатики и вычислительной техники».

Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 28.06.2002 г. № 883-р техникум передан в ведение Министерства образования Российской Федерации.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 года № 1565-р «О передаче в ведение субъектов Российской Федерации федеральных государственных учреждений образования», постановлением администрации Воронежской области от

14.02.2005 года № 87 «О приёме в собственность Воронежской области федеральных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Борисоглебский техникум информатики и вычислительной техники» переименовано в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Борисоглебский техникум информатики и вычислительной техники».

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 2 июля 2008 года № 580 «О реорганизации Областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Борисоглебский техникум информатики и вычислительной техники», приказа главного управления образования Воронежской области от 10 июля 2008 года № 828 «О реорганизации Областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Борисоглебский техникум информатики и вычислительной техники» путём присоединения к нему областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Борисоглебское педагогическое училище».

Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Борисоглебский техникум информатики и вычислительной техники» является правопреемником областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Борисоглебское педагогическое училище».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Борисоглебский техникум информатики и вычислительной техники».

Сокращённое официальное наименование: ГОБУ СПО ВО «БТИВТ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область. Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.5. Тип Учреждения – образовательное учреждение среднего профессионального образования. Вид Учреждения – техникум. Тип и вид образовательного Учреждения устанавливаются и изменяются Учредителем.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 года №543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования», нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Департамента и настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:  
397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Третьяковская, 14.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.16. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.17. Учреждение организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, ведению воинского учёта и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Предмет и цели деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующими

законодательствами Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере среднего профессионального образования.

2.3. Учреждение создано в следующих целях:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) создание условий для осознанного выбора профессии и обеспечения непрерывности среднего и высшего профессионального образования;

д) организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации кадров занятого населения;

е) распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

ж) взаимодействие с семьёй студента для полноценного развития личности;

з) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (базовый и повышенный уровень) на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования;

- профессиональная переподготовка;

- повышение квалификации;

- выпуск учебных программ, учебно-методической литературы учебных пособий;

- проведение конкурсов, выставок, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Правила оказания платных образовательных услуг утверждается постановлением Правительства Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности.

2.9. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

### **III. Содержание и организация образовательного процесса.**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

3.3. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программами производственного обучения и производственной практики, календарным учебным графиком, расписанием



учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.5. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, заочной форме, экстерната по отдельным специальностям. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ.

3.7. В Учреждении осуществляется научно-методическая, а также инновационная деятельность.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по заочной форме получения образования может переноситься не более чем на 3 месяца.

3.9. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

3.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и

внеаудиторной учебной нагрузки. Обязательная учебная недельная нагрузка не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.11. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Допускается изменение режима учебных занятий накануне праздничных дней.

Пяти- или шестидневную учебную неделю Учреждение устанавливает самостоятельно с учётом санитарно-гигиенических требований.

3.12. Студенты объединяются по специальностям в учебные группы в соответствии с уровнем базового образования.

Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, определенных в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также при курсовом и дипломном проектировании учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Численность студентов в учебных группах при финансировании подготовки за счёт средств заказчика устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.13. Производственная практика студентов проводится в лабораториях Учреждения, а также на предприятиях и в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими предприятиями и организациями.

3.14. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным и ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией. Председатель комиссии утверждается Учредителем из числа главных специалистов предприятий, организаций и учреждений, для которых производится подготовка кадров.

3.17. Учреждение, имея государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

За успехи в обучении выпускникам выдаётся диплом с отличием. Для получения диплома с отличием выпускник Учреждения должен иметь по

результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

3.18. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Выдача документа по результатам проведения промежуточной аттестации не предусмотрена.

3.19. Свидетельство об уровне квалификации выдаётся лицам, получившим в Учреждении краткосрочную профессиональную подготовку.

3.20. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки РФ.

3.21. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов и педагогов. По отношению к студентам и слушателям запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья студентов методов обучения, не допускаются методы физического и психологического насилия.

#### **IV. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются руководящие и педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Воронежской области и настоящим Уставом.

4.3. Объем и структура приема студентов в Учреждение на обучение за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

4.4. Учреждение вправе осуществлять целевой прием студентов в пределах контрольных цифр в соответствии с договорами с предприятиями и организациями в целях содействия этим предприятиям и организациям в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

4.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ и Воронежской области в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на ведение образовательной деятельности.

4.6. Граждане РФ имеют право получать бесплатное среднее профессиональное образование в Учреждении, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4.7. Порядок приёма из числа иностранных граждан устанавливается соответствующими законодательными актами при наличии соответствующей регистрации на территории РФ, как правило, с полным возмещением затрат на обучение.

4.8. Учреждение в соответствии с законодательством РФ и Воронежской области и установленным порядком приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования

самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству РФ и Воронежской области, порядку приёма, устанавливаемому уполномоченным федеральным органам исполнительной власти, и правилам приёма, определяемым Учредителем, и закрепленным в настоящем Уставе. При поступлении в Учреждение к заявлению прилагаются:

- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании или его заверенная копия,

- 4 фотографии 3x4,

- медицинская справка (форма – 086/у),

- копия паспорта.

4.9. Для организации приёма, проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждение создаются приёмная, предметные и апелляционная комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность комиссий устанавливаются приказом директора Учреждения.

В компетенцию приемной комиссии входит проведение набора студентов и решение всех вопросов, возникающих при этом.

Предметные комиссии готовят материал для вступительных экзаменов по русскому языку (диктант, изложение) и математике (экзаменационные билеты). Экзаменационные испытания проводятся для абитуриентов на базе основной общеобразовательной школы в случае отсутствия свидетельства о результатах государственной (итоговой) аттестации.

Апелляционная комиссия создаётся с целью разрешения спорных вопросов, возникающих по результатам и процедурам вступительных испытаний, проводимых Учреждением.

4.10. Количество, перечень и форма проведения вступительных испытаний определяются правилами приёма в учреждение и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения и уровня

образования, на базе которого осуществляется приём. Все вступительные испытания при приёме в Учреждение проводятся по программам общеобразовательных учреждений и на русском языке.

4.11. Приём граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное, среднее или высшее профессиональное образование. Конкурс на приём граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется приём.

4.12. Для граждан, имеющих среднее или высшее профессиональное образование и поступающих в Учреждение для обучения по сокращенной и ускоренной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

4.13. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приёма, Учреждение производит конкурсный отбор поступающих на обучение из числа наиболее способных и подготовленных абитуриентов, с учётом представленных документов об образовании.

4.14. Конкурс на места для целевого приема организуется отдельно.

4.15. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством РФ и Воронежской области.

4.16. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.17. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после предоставления документа об образовании. При зачислении на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

4.18. К обучающимся Учреждения относятся студенты и слушатели.

4.19. Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.20. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

4.21. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством РФ, Воронежской области и Уставом Учреждения.

4.22. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки РФ.

4.23. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством РФ и Воронежской области.

Справка-вызов даёт студенту заочной формы получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки РФ.

4.24. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;



- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством РФ и Воронежской области порядке;
- бесплатно пользоваться библиотечными и информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;
- поощрять морально и материально за особые успехи в учебе и активное участие в культурной, общественно-массовой и спортивной работе Учреждения.

4.25. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством РФ и Воронежской области.

4.26. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством РФ разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: повышенные стипендии, премии, памятные подарки, благодарности.

4.27. Студент имеет право на перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую.

4.28. Студент имеет право на перевод в другое учреждение СПО, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения СПО и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из Учреждения в другое учебное заведение или из высшего учебного заведения и учреждения СПО в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки РФ, если иное не предусмотрено законодательством РФ и Воронежской области.

4.29. Студент имеет право на восстановление в Учреждение в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится по решению директора Учреждения в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении СПО и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ и Воронежской области.

4.30. За восстановление или приём для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения СПО), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые и за счёт бюджетных ассигнований.

4.31. Студенты обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- посещать занятия, указанные в учебном расписании;

- выполнять в установленные сроки задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Учреждения;

- в полном объеме осваивать выбранные образовательные программы в соответствии с календарными учебными графиками, своевременно проходить все виды аттестации, предусмотренные учебными планами и другими локальными актами Учреждения;

- соблюдать учебную, производственную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководящим, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Учреждения и обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, требования гигиены и охраны труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения;

- выполнять обязанности дежурного по группе и по Учреждению;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.32. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неважной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются меры дисциплинарного (замечание, выговор) и педагогического воздействия.

4.33. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.34. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в вооруженные силы;
- в связи с окончанием Учреждения;
- в связи с нарушением условий договора;
- за необоснованные пропуски учебных занятий более 30% часов без уважительных причин;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за неудовлетворительные результаты текущей или промежуточной аттестации;
- за непрохождение государственной (итоговой) аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсового или дипломного проекта, выполненного другим лицом;
- в связи со смертью;
- за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава Учреждения (появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, хищение, умышленное уничтожение или повреждение имущества), систематические нарушения правил внутреннего распорядка.

4.35. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.36. Отчисление несовершеннолетних студентов производится после обязательного уведомления их родителей (законных представителей).

4.37. Отчисление студентов из Учреждения регламентируется приказом директора Учреждения.

4.38. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

4.39. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.40. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.41. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законом.

4.42. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

4.43. В Учреждении может создаваться профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством РФ и Воронежской области.

4.44. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- соответствующее обеспечение своей профессиональной деятельности, условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ и Воронежской области;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и Воронежской области;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором.

4.45. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство РФ, Устав Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах и других нормативных правовых актах;
- соблюдать трудовую дисциплину, точно и своевременно исполнять приказы, распоряжения администрации;
- строго следовать профессиональной этике, воздерживаться от воздействий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- в связи с требованиями СЭС ежегодно проходить медицинскую комиссию;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

#### 4.46. Педагогические работники имеют право:

- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством РФ и Воронежской области;
- на длительный отпуск сроком до одного года не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Учреждении; порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем;
- на оплату труда, направленную на поддержку, развитие и стимулирование труда и обеспечение высокого качества результатов педагогической деятельности;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации в высших учебных заведениях, путем стажировок не реже одного раза на протяжении 5 лет, а также путем самообразования.

#### 4.47. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав студентов, способствующий успешной реализации образовательных программ и высокой эффективности образовательного процесса;

- формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- систематически вести работу, направленную на создание комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин;

- своевременно и с высоким качеством разрабатывать необходимую учебно-методическую документацию: составлять рабочие программы по дисциплинам и учебным курсам, подготавливать к рассмотрению календарно-тематические планы, поурочные планы, планы работы соответствующих учебных кабинетов и лабораторий (зав. кабинетами и лабораториями), планы курсовой работы, графики проведения лабораторных и практических работ, графики проведения консультаций;

- подготавливать к рассмотрению и обсуждению материалы для проведения вступительных, семестровых и государственных экзаменов, заданий, письменных работ, а также тематику и содержание курсового и дипломного проектирования;



- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять обязанности классного руководителя (при назначении на эту должность), вести всю необходимую работу с группой согласно утвержденным планам;
- оказывать практическую помощь (в форме консультаций) слабо успевающим студентам;
- выполнять обязанности председателей цикловых комиссий, заведующих кабинетами, лабораториями при назначении на эти должности (согласно должностным инструкциям);
- принимать непосредственное участие в профориентационной работе, участвовать в подготовке и проведении дня открытых дверей;
- в своей деятельности соблюдать и не распространять информацию, которая является конфиденциальной;
- выполнять обязанности дежурного по учреждению в соответствии с утвержденными графиками;
- заниматься укреплением материально-технической базы Учреждения;
- строго соблюдать требования, правила и меры безопасности и охраны труда, по гигиене и производственной санитарии, по противопожарной охране;
- выполнять в полном объеме мероприятия гражданской обороны;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента.

4.48. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.49. Администрация Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем

обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством РФ и Воронежской области, а также путем подготовки и защиты диссертации.

4.50. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки РФ и нормативными актами Учредителя.

4.51. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

4.52. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

4.53. Для директора Учреждения объем педагогической нагрузки не должен превышать 360 часов в год, для заместителей директора – 600 часов в год.

4.54. Для заведующего учебным отделом, педагога-психолога, методиста, мастера производственного обучения, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора (ОБЖ) и других работников, занимающихся помимо основной работы педагогической деятельностью, объем педагогической нагрузки не должен превышать 720 часов в год.

4.55. В исключительных случаях, когда по дисциплине остается незначительное количество нераспределенных часов и не представляется возможным на этот объем работы найти преподавателя, может устанавливаться таким работникам учебная нагрузка выше указанных норм.

4.56. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

4.57. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.58. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ оснований для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора является:

- грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента (слушателя);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение педагогического работника по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.59. Увольнение работников регламентируется приказом директора Учреждения.

4.60. Права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.

4.61. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся направлена на оказание помощи педагогическим работникам Учреждения по формированию у обучающихся необходимых знаний и навыков. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание.

4.62. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в деятельности Учреждения и решении вопросов развития Учреждения;
- присутствовать на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях;
- получать индивидуальные консультации со стороны Учреждения;
- создавать в необходимых случаях комиссии по отдельным направлениям деятельности Учреждения;

4.63. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в пределах их компетенции.

## **V. Организация деятельности Учреждения.**

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- с согласия Учредителя или самостоятельно, если образовательное Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения;

- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

#### 5.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией;

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- до 15-го числа следующего за отчетным кварталом месяца представлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Воронежской области.

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем и Департаментом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок ;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

5.5. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Учреждения.

## **VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение

осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,



закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета Воронежской области на основе областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

6.9. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учреждением с согласия Департамента. Списание иного закреплённого за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

6.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

6.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования

государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

6.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

## **VII. Управление Учреждением.**

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчета плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование с Учреждением передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение трудового договора с директором Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации;
- подготовка проекта постановления Правительства Воронежской области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства Воронежской области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном Правительством Воронежской области;
- согласование создания филиалов и открытия представительств (принятие решения о создании, ликвидации филиалов учреждения, об открытии, закрытии представительств);

- внесение в Департамент предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Воронежской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- организация обеспечения Учреждения бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- осуществление информационного обеспечения;

- проведение совместно с Департаментом в случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества предварительной экспертной оценки последствий заключаемого договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно – профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами.

7.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и действующим законодательством.

Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет и иные органы самоуправления, созданные на основании волеизъявления работников и обучающихся Учреждения.

7.3. Высшей формой самоуправления Учреждения является Общее собрание Учреждения, которое собирается по мере необходимости.

7.4. Общее собрание:

- вносит предложения Учредителю о принятии Устава и внесении изменений и дополнений к нему;

- избирает Совет Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения о результатах работы за отчетный период;
- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности подготовки рабочих и служащих, привлечении дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы.

Общее собрание правомочно, если присутствовало не менее половины от общего состава и решение принимается, если проголосовало большинство присутствующих.

7.5. Высшим органом самоуправления является Совет учреждения, действующий на основании Положения «О Совете Учреждения». Деятельность Совета направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением.

Совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), всех категорий работников и администрации Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 3 года. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию 2/3 его членов, а также в других случаях, предусмотренных Уставом Учреждения.

#### 7.6. Совет Учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением решений конференции (общего собрания) учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.
- согласовывает режим работы Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения;

- выходит с предложением о представлении работников Учреждения к правительственным наградам и Почетным званиям, материальному поощрению.

7.7. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях 2/3 его состава, и если за них проголосовало большинство присутствовавших.

7.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

7.9.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- осуществление контроля за образовательным процессом;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

7.9.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

7.10. Учреждение возглавляет - директор, назначаемый Учредителем.

7.11. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

7.12. Директор в силу своей компетенции:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Воронежской области к своей компетенции.

7.13. Директор несёт ответственность за деятельность учреждения.



7.14. Директору Учреждения не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

7.15. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 6.4. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

### **VIII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

### **IX. Страхование.**

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **Х. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его

правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **XI. Локальные акты Учреждения.**

11.1. В Учреждении действуют локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

- коллективный договор;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема студентов;
- график учебного процесса;
- график контроля учебно-воспитательной работы;
- график проведения открытых мероприятий;
- рабочий учебный план;
- штатное расписание;
- положение о Совете Учреждения;

- положение о Педагогическом совете;
- положение об оплате труда;
- положение о материальном стимулировании сотрудников;
- положение о материальном стимулировании студентов;
- положение о государственной итоговой аттестации;
- положение о классном руководителе;
- положение о предметной комиссии;
- положение о заведующем учебным кабинетом;
- положение о внебюджетной деятельности;
- положение о библиотеке;
- положение о производственной практике студентов;
- трудовой договор с работниками Учреждения;
- должностные инструкции;
- положение о промежуточной аттестации;
- положение о методическом совете;
- положение о рецензировании контрольных работ на заочном отделении;
- графики работы, дежурства и отпусков и иные локальные акты.

11.2. Локальные акты принимаются на Совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

11.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Межрайонная ИФНС России №3  
по Воронежской области  
в ЕГРЮЛ внесена запись  
"08" 12 2011 г.  
ОГРН 1023600610180  
ГРН 411360401644  
первый экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе.  
Пронумеровано, проинициализировано и скреплено печатью  
44 (сорок четыре) листа  
Заместитель начальника инспекции  
Ивановича



Пронумеровано, проинициализировано и скреплено  
печатью 44 (сорок четыре) листа  
Руководитель департамента образования,  
науки и молодежной политики Воронежской  
области  
О.Н. Мосолов

