Примерный перечень вопросов для дифференцированного зачета по дисциплине «Теория бухгалтерского учета » для специальности 230401 «Информационные системы (по отраслям)».

1. Понятие о хозяйственном учете и требования предъявляемые к нему.
2. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.
3. Понятие о предмете бухгалтерского учета.
4. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
5. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.
6. Дайте характеристику внеоборотных активов.
7. Состав и характеристика оборотных активов.
8. Состав и характеристика собственного капитала.
9. Состав и характеристика заемного капитала.
10. Основные элементы метода бухгалтерского учета: бухгалтерский баланс, бухгалтерский счет, система двойной записи.
11. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, бухгалтерская отчетность.
12. Бухгалтерский баланс, его строение и значение.
13. Классификация балансов.
14. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.
15. Сущность и строение бухгалтерских счетов.
16. Запись операций на активных счетах, подсчет оборотов и конечного сальдо.
17. Запись операций на пассивных счетах, подсчет оборотов и конечного сальдо.
18. Двойная запись, ее сущность и значение. Проводки и их виды.
19. Счета синтетического и аналитического учета и связь между ними.
20. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.
21. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
22. Структура и принцип построения плана счетов бухгалтерского учета.
23. Забалансовые счета.
24. Основные показатели деятельности организации.
25. Понятие процесса снабжения и его основные задачи.
26. Учет процесса снабжения.
27. Понятие процесса производства и его основные задачи.
28. Понятие прямых и косвенных затрат.
29. Понятие процесса реализации и его основные задачи.
30. Корреспонденции счетов по учету реализации. Определение финансового результата от реализации продукции.
31. Документация, ее сущность и значение.
32. Структура документов и требования, предъявляемые к ним.
33. Документооборот и его организация.
34. Понятие и сущность инвентаризации, сроки ее проведения.
35. Отражение в учете результатов инвентаризации.
36. Порядок проведения инвентаризации.
37. Учетные регистры и их классификация.
38. Порядок и техника записи в учетные регистры.
39. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
40. Понятие формы бухгалтерского учета.